



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЕКЗАЛТО“ ЕООД		
Адрес: ж.к. Илинден, бл. 129-130, вх. А, ап. 23		
Град: София	Пощенски код: 1335	Държава: България
За контакти: Боряна Стойкова Лице/а за контакт:	Телефон: 0884214816	
Електронна поща: sales@exallto.com	Факс:	
Интернет адрес		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност: търговско дружество; производство, инженеринг и търговска дейност

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☒ търговска дейност ☐ друго:
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ЕКЗАЛТО“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки – ☐ приложимо	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № н/п
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставката: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: гр. София, ж.к. „Люлин 10“, бл. 142, партер гр. София, ж.к. „Люлин 10“, бл. 142, партер код NUTS: BG411
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, внедряване и въвеждане в експлоатация на уеб базирани ИКТ решения: Обособена позиция № 1 – Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) – 1 бр.; Обособена позиция № 2 – Модул/система за управление на производството – 1 бр. Техническата спецификация, изискванията към офертите, образецът на оферта, методиката за оценка, декларацията на кандидата и проектите на договори са неразделна част от настоящата публична покана.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 48400000-2 — Софтуерни пакети за бизнес управление		
II.1.4) Обособени позиции: ДА Кандидатите могат да подават оферта само за обособена позиция № 1, само за обособена позиция № 2 или едновременно за двете обособени позиции. Оценяването и класирането се извършват отделно за всяка позиция.		
Само за една обособена позиция – допустимо ☐	За една или повече обособени позиции – допустимо ☒	За всички обособени позиции – допустимо ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем ➤ Процедурата включва следните обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) – 1 бр. Точно фиксирана стойност без ДДС: 9 264,10 евро /девет хиляди двеста шестдесет и четири евро и десет евроцента/. Обособена позиция № 2 – Модул/система за управление на производството – 1 бр. Точно фиксирана стойност без ДДС: 9 622,51 евро /девет хиляди шестстотин двадесет и две евро и петдесет и един евроцента/. <u>Обща фиксирана стойност в евро, без ДДС за цялата публична покана: 18 886,61 евро /осемнадесет хиляди осемстотин осемдесет и шест евро и шестдесет и един евроцента/.</u> * Посочените стойности са фиксирани единични разходи по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“ и са в съответствие с приложимия опростен вариант на разходите. Цената за всяка обособена позиция е точно фиксирана и еднаква за всички кандидати. Не се допуска предлагането на различна цена.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 6 месеца (от сключване на договора с избрания изпълнител), но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.012-0240-C01, а именно 22.01.2027 г.
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Неприложимо Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с избрания изпълнител се финансира по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.012-0240-C01, финансиран по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“.

Плащането се извършва по банков път, както следва:

Авансово плащане не се предвижда.

Окончателно плащане – 100% от стойността на съответната обособена позиция, платимо по банков път до 60 календарни дни след цялостно внедряване и пускане в експлоатация, проведено обучение, подписан приемо-предавателен протокол без забележки и получена фактура.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява вследствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“, и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В този случай, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства;

Определението събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

- (1) ефектът на това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;
- (2) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагане на всички разумни грижи;

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Всяко решение следва да бъде уеб базирано, без доставка на хардуер, с включен безплатен и безсрочен лиценз за до 10 персонални потребители., интерфейс и ръководство на български език, възможност за импорт и миграция на данни и обучение за до 10 служители. Допускат се готови, персонализирани и SaaS/облачни решения и всички договорени модели за хостинг при гарантирана преносимост на системата и данните.

Изисквания към поддръжката:

- Минимален гаранционен срок - 12 календарни месеца

*Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ календарни месеца и по-дълъг от 48/четиридесет и осем/ календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.

- Минимален извънгаранционен срок - 6 календарни месеца

*Предложен извънгаранционен срок по-кратък от 6 /шест/ календарни месеца и по-дълъг от 24/двадесет и четири/ календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.

- Максимално време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционната поддръжка – 48 часа в рамките на обявеното работно време на изпълнителя.

*Предложения с време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния период по-кратък от 1 час и по-дълго от 48 часа ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.

НЕУСТОЙКИ: -

- В случай че Изпълнителят не спазва срока за доставка и въвеждане в експлоатация, ще се дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на съответната ИКТ услуга/решение за всеки ден реализирана забава, но не повече от 50% от стойността на съответната ИКТ услуга/решение.
- В случай, че Изпълнителят не спазва изцяло или частично задължението да отстрани възникнал проблем по време на гаранционния сервис в оферирания от него срок, ще се дължат неустойки в размер 25 евро за всеки работен час от неизпълнението в рамките на обявеното работно време на изпълнителя на задължението.
- В случай че при въвеждането в експлоатация или в последващ момент бъде установено, че предоставените ИКТ услуги/решения не съответстват на изискванията на техническата документация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички заплатени до момента суми за съответната ИКТ услуга/решение, както и да заплати неустойка в размер на 25% от стойността на същата.
- В случай че на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бъдат наложени финансови корекции, санкции или други имуществени неблагоприятни последици по договор № BG16RFPR001-1.012-0240-C01, вследствие на неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълния размер на наложената санкция, финансовата корекция или претърпяната имуществена вреда, както и да заплати допълнителна неустойка в размер на 25% от съответната сума.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.

При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: Не приложимо	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Не приложимо
---	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: 1. Кандидатът следва да представи валидни сертификати за: • внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган; • внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган;	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : 1. Кандидатът следва да разполага с валидни сертификати или еквивалентни документи, както следва: ➤ Система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган; ➤ Система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган;
---	--

• внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган. <i>*Изискването се доказва с представяне на копия на валидни сертификати или еквивалентни документи.</i>	➤ Система за управление на ИТ услугите съгласно стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган. <i>*Изискването се доказва с представяне на копия на валидни сертификати или еквивалентни документи.</i>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение на качествени показатели ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
Показатели 1. Срок на доставка /в месеци/ - П₁ <i>*Предложен срок за доставка, по-кратък от 1 /един/ календарен месец и по-дълъг 6 /шест/ календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.</i>	40%	3. Време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния срок/в часове/ - П₃ <i>***Предложения с време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния период по-кратък от 1 час и по-дълго от 48 часа ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.</i>	20%
2. Гаранционен срок /в месеци/*– П₂ <i>** Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ календарни месеца и по-дълъг от 48 /четиридесет и осем/ календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.</i>	30%	4. Извънгаранционен срок /в месеци/– П₄ <i>****Предложен Извънгаранционен срок по-кратък от 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 24/двадесет и четири/ месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.</i>	10%
Забележка: Подробният начин за оценяване, формиране на комплексната оценка и класиране на офертите, включително редът за класиране при равен брой точки, са посочени в Методиката за оценка, неразделна част от документацията за участие.			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFPR001-1.012-0240-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 29/07/2026 г. (дд/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://exallto.com/ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До: сключване на договор

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо):

В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.

При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*): Неприложимо;

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Кандидатът следва да представи валидни сертификати за:

- внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган;
- внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган;
- внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

**Изискването се доказва с представяне на копия на валидни сертификати или еквивалентни документи.*

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да

иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.