

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Екзалто ЕООД		
Адрес: ж.к. Илинден, бл. 129-130, вх. А		
Град: София	Пощенски код: 1309	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Боряна Стойкова	Телефон: + 359 884 836 142	
Електронна поща: sales@exallto.com	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://exallto.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): 28.49 Производство на други обработващи машини
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: Гр. Карлово, ул. ул. Индустриална № 1	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG421	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и въвеждане в експлоатация на ДНА: Софтуер за управление на работ с графичен потребителски интерфейс - 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 48100000-9 - Софтуерни пакети за индустрията <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Доставка и въвеждане в експлоатация на ДНА: Софтуер за управление на работ с графичен потребителски интерфейс - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри):</i> 99 000

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до 10 *календарни месеца* (от сключване на договора), но не повече от срока на договор BG16RFPR001-1.003-0081-C01. Договорът за финансиране е с дата на приключване 09.03.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (*когато е приложимо*) **Не приложимо;**

Гаранция за добро изпълнение (*не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение*):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0081-C01 по процедура BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“ по Оперативна програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 съфинансирана от ЕС.

Плащането следва да се извършва по банков път:

- Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на сключения договор, платими в срок до 60 календарни дни и след издаване на проформа фактура или фактура за авансово плащане.

- Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на сключения договор, платими в срок до 60 календарни дни, след доставка и инсталация, подписан финален приемо-предавателен протокол и издадена фактура за окончателно плащане.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (*когато е приложимо*)

Не приложимо;

III.1.4) Други особени условия (*когато е приложимо*) да не

Ако да, опишете ги:

Изисквания към гаранционна поддръжка

I. Условия на доставка и предвидени неустойки:

- Доставката и въвеждането в експлоатация на Софтуер за управление на работ с графичен потребителски интерфейс, следва да се извърши в базата на Бенефициента в град Карлово. Разходите по доставката и въвеждането в експлоатация на софтуера е за сметка на Изпълнителя.
- В случай че Изпълнителят не изпълни задължението си за доставка в

срок, посочен от него в приложение 1 (оферта), той дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на софтуера за всеки ден на забава, като общият размер на неустойката не може да надвишава 50 % от стойността на договора.

- В случай на установени несъответствия с техническото предложение на кандидата, Възложителят има право да не приеме доставката и едностранно да развали договора. В такъв случай, Изпълнителят е задължен да възстанови на Възложителя всички платени до момента суми, както и да заплати неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

II. Условия на гаранционен сервиз и предвидени неустойки

- Гаранционна поддръжка – предложен срок на гаранционна поддръжка под 12 календарни месеца и над 60 календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно кандидатът ще бъде отстранен от участие. Гаранционната поддръжка следва да включва осигуряване на правилното функциониране на доставеният и инсталиран софтуер за управление, извършване на обучение на нови служители на Възложителя за работа със софтуера, отстраняване на грешки и възникнали проблеми в рамките на предложения гаранционен срок. Осигуряване на поне един системен администратор, който да съдейства и да отговаря при възникнали въпроси.
- Време за реакция при възникване на проблем в часове - предложено време за реакция при възникване на проблем под 1 час и над 3 часа ще се счита за нереалистични, следователно кандидатът ще бъде отстранен от участие.
- В случай че Изпълнителят не спазва предложеното от него време за реакция при възникване на проблем, той дължи неустойка в размер на 50 лева за всеки час на забава.
- В случай че Изпълнителят не спазва условията на гаранционен сервиз, той дължи неустойка в размер на 1% от стойността на доставеният софтуер за управление за всеки ден забава, като общият размер на неустойката не може да надвишава стойността на сключения договор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
 - В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
 - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.
 - При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
 - Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
 - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език от заклет преводач.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът следва да има общ годишен оборот за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер на 198 000 лв.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент. Обхвата следва да бъде сходен с настоящата процедура.</p> <p>Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита: Продажба, доставка, гаранционна и извън гаранционна поддръжка на ИТ продукти,</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът следва да разполага със сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент, с обхват сходен с настоящата процедура.</p> <p>Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита: Продажба, доставка, гаранционна и извън гаранционна поддръжка на ИТ продукти,</p>
---	---

услуги, системи за управление и/или еквивалент.	услуги, системи за управление и/или еквивалент
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30 % (0,30)
2. Условия на гаранционен сервиз	70 % (0,70)
<p>* Гаранционна поддръжка – срок на гаранционна поддръжка под 12 календарни месеца и над 60 календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно кандидатът ще бъде отстранен от участие.</p> <p>Гаранционната поддръжка следва да включва осигуряване на правилното функциониране на доставеният и инсталиран софтуер за управление, извършване на обучение на нови служители на Възложителя за работа със софтуера, отстраняване на грешки и възникнали проблеми в рамките на предложения гаранционен срок. Осигуряване на поне един системен администратор, който да съдейства и да отговаря при възникнали въпроси.</p> <p>**Време за реакция при възникване на проблем в часове - предложено време за реакция при възникване на проблем под 1 час и над 3 часа ще се счита за нереалистични следователно кандидатът ще бъде отстранен от участие.</p>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFPR001-1.003-0081-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти

<p>Дата: 07/04/2025 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p>
<p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. https://exallto.com - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До 09/03/2026 (dd/mm/yyyy)</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

- В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;

- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.

- При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.

- Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език от заклет преводач

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент. Обхвата следва да бъде сходен с настоящата процедура. Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита: Продажба, доставка, гаранционна и извън гаранционна поддръжка на ІТ продукти, услуги, системи за управление и/или еквивалент

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
Не приложимо;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.